

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
Протокол № 4
от 9 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 9 с. Султан
В.Г.Руденко
" 10 " января 2018 года
Приказ № _____ от 10 января 2018г.



ПРИНЯТО : на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 09.01.2018г.

Положение о педагогическом совете общеобразовательного учреждения

1.Общее Положения .

1.1.Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения « Средней общеобразовательной школы № 9» (далее: Положение, образовательное учреждение) разработаны в соответствии: со статьей 26, пункт 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательного учреждения.

1.2.Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления образовательным учреждением.

1.3.Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

1.5.Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива и носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса, если вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения.

2.Основные функции (компетенции) педагогического совета.

2.1.Основными функциями (компетенциями) педагогического совета являются:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;

-принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;

-вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3. Состав Педагогического совета и организация работы

3.1. В Состав Педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, все педагогические работники (состоящие в штате Организации).

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.